

【必要書類】

a) 本人の場合

- ・対象者本人の、本人確認書類（※1 参照）

b) 本人が委任した代理人の場合

- ・対象者本人の、本人確認書類（※1 参照）
- ・代理人の本人確認書類（※1 参照）
- ・（対象者本人からの）委任状

c) 親権者の代理人の場合

- ・対象者本人の、本人確認書類（※1 参照）
- ・代理人の本人確認書類（※1 参照）
- ・本人との続柄を証明する書類
（戸籍謄本、住民票謄本、在留カード）

d) 成年後見人または未成年後見人の場合

- ・対象者本人の、本人確認書類（※1 参照）
- ・代理人の本人確認書類（※1 参照）
- ・代理人であることを証明する書類（登記事項証明書）

※1 対象者本人の、本人確認書類および代理人の本人確認書類

以下のいずれかを提出してください。

『運転免許証・パスポート・在留カード 等の写真付きの公的証明書のいずれかのコピー1点』
または、『健康保険の被保険者証・年金手帳・住民票 等の写真付きでない公的証明書のいずれかのコピー2点』

- ・本籍地などの要配慮情報は提出時にマスキングを依頼する事。
- ・電話による場合は、本人を判別できる一定の登録情報（氏名・生年月日、またはID・パスワード等）の確認後、窓口責任者がコールバックを行う。

【権利行使への対応期間と費用】

- 保有個人データの利用目的の通知及び開示の請求の場合は、一回につき税込1,100円申し受けるものとする。その場合は手数料の徴収方法は、開示等請求に係る通知書の通知到達後に現金書留の送付、金融機関への振込みによる支払いにより徴収する。手数料の払い込みが完了した時点で、開示等請求に対する回答を行うこととする。
- 保有個人データの内容の訂正、追加または削除、利用の停止、削除及び第三者への提供の停止に関しては、手数料を徴収しないこととする。
- 当社への郵送料および振込手数料はお客様の負担とする。
- 手数料が不足していた場合及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨を請求者に連絡する。所定の期間内にお支払いがない場合、開示等請求がなかったものとして対応する。

当社記入欄

受付担当者	受 付 : 年 月 日 受付者 :
請求者 ○で囲む	<ul style="list-style-type: none"> ・本人 ・本人が委任した代理人 ・法定代理人（親権者の代理人、成年後見人、未成年後見人） ・電話での対応
本人 の場合	「対象者本人の、本人確認書類」 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()
本人が 委任した 代理人 の場合	「対象者本人の本人確認書類」 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()
	「代理人の本人確認書類」 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> (対象者本人からの)委任状
親権者の 代理人 の場合	「対象者本人の本人確認書類」 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()
	「代理人の本人確認書類」 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()
	「本人との続柄を証明する書類」 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票の謄本 <input type="checkbox"/> 在留カード
成年後見人 または 未成年後見人 の場合	「対象者本人の、本人確認書類」 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()
	「代理人の本人確認書類」 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ()
	「代理人であることを証明する書類」 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書

電話	本人を判別できる一定の登録情報（氏名・生年月日または、ID・パスワード等）を記載してください
個人情報保護 管理者判断	<input type="checkbox"/> 開示対象 <input type="checkbox"/> 非開示対象
判断理由	
本人への 回答内容	
本人への 回答方法	
個人情報保護 管理者承認	承認日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上記のとおり承認します